

BIÊN BẢN
Xử lý việc bất thường trong lúc chấm kiểm tra

Vào lúc:giờ.....ngàythángnăm 20.....

Tại Bộ môn:..... Khoa:.....

Trong quá trình chấm kiểm tra (KTr), Kỳ KTr kết thúc học phần học kỳ: , năm học 20... -20... chúng tôi phát hiện:

Học phần: Lớp:

Có xảy ra vụ việc bất thường, cụ thể là:

.....
.....
.....
.....

Hình thức CB chấm kiểm tra đã xử lý:

.....
.....

Đề nghị của CB chấm kiểm tra:

.....
.....

Biên bản này được lập để báo cáo Lãnh đạo Khoa xem xét, xử lý theo đúng Quy chế.

CB chấm KTr
(Họ và tên, chữ ký)

GDCT/TBM
(Họ và tên, chữ ký)

.....

.....